



ГОРОДИЩЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
**МИХЛИНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-II СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

31 серпня 2019

с. Михлин

№ 82

Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладі освіти в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

Відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 17 постанови Кабінету Міністрів України від 20 липня 2020 року №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» Постанови Міністерства ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ № 50 від 22 серпня 2020 року «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), та з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у навчальному 2020-2020 році

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальність за виконання Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладі освіти на період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) залишаю за собою

2. Відповідальному забезпечити:

- щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій;
- проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;
- розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

3. Допуск до роботи персоналу школи здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 С не допускаються на робоче місце.

4. Усі працівники закладу забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

5. Прибиральнику службових приміщень забезпечити:

- організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.

6. Проводити навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.

7. Дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо).

8. Обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти – проведення педагогічних рад, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо).

9. Забезпечити заклад необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);

10. Розмістити інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

Вимоги щодо організації освітнього процесу

11. Розробити маршрути руху здобувачів освіти (здійнюються всі можливі входи в приміщення закладу) та скласти графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу. Графік допуску повинен формуватися таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу. Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

12. Педагогічний склад закладу освіти перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

13. Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях та під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.

14. На вході до всіх приміщень закладу організовуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).

15. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одній і тій самій аудиторії (кабінеті), застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо).

16. У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів та груп.

17. Необхідно забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу освіти, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

18. За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

19. У санітарних кімнатах потрібно забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.

20. Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

21. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.

22. На території закладу розмістити контейнери/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ».

Вимоги до організації харчування

23. Кухар їдальні Деркач Л.О. розробляє графік харчування здобувачів освіти. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.

24. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

25. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

26. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

27. Завгосп організовує централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.

28. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

29. При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук). Антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

30. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлено

В.БЛАВАТНА

М.П.Луцюк
А.В.Черняк
О.С.Філюк
А.В.Адамчук
Н.Є.Вознюк
В.В.Онищук
М.М.Ковалено
Т.В.Ткачук
О.В.Чайка
М.М.Шевчук

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
В.БЛАВАТНА
Наказ від 25.08.2020р. №56

ГРАФІК ХАРЧУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗНАНЬ В ЇДАЛЬНІ

- 1 клас – 10.30**
- 2 клас – 10.35**
- 3 клас – 10.45**
- 4 клас – 10.45**
- 5 клас – 11.45**
- 6 клас – 11.45**
- 7 клас – 11.45**
- 8 клас – 11.55**
- 9 клас – 11.55**



ГОРОДИЩЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
**МИХЛИНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-II СТУПЕНІВ**

вул. Пасічна, 3, с. Михлин, 45714, тел./факс 098140, e-mail: infoschool@ukr.net
код ЄДРПОУ 25085150

**Допуск здобувачів освіти до закладу
здійснюється за таким графіком:**

1-4 класи – з 8.30 до 8.45

5-9 класи – з 8.45 до 9.55

Директор



В.БЛАВАТНА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

В.Б. ВОЗІТНА

Наказ від 25.08.2020р. №56



Провітрювання класів

Провітрювання класних кімнат 10 хвилини після кожного уроку

Вологе прибирання

З 10.30-10.45 в 1-4 класах

З 11.45 – 12.05 в 5-9 класах

В 1-9 класах після закінчення останнього уроку

СХВАЛЕНО:
рішенням педагогічної ради
Протокол від 31.08.2020р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ від 28.08.2020 № 82
Директор В. ПЛАВАТНА



ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
організації освітнього процесу в Михлинському ЗЗСО І-ІІ ступенів
Городищенської сільської ради на період карантину у зв'язку з
поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)

І Загальні положення

1. Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в Михлинському ЗЗСО І-ІІ ступенів Городищенської сільської ради на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) (далі – Тимчасовий порядок) розроблено відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», згідно Протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 року №50, рекомендацій МОН України (листи від 05.05.2020 року №1/9-420 та від 28 серпня 2020 року №1/9-490).
2. Тимчасовий порядок застосовується на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) та регламентує особливості організації освітнього процесу в Михлинському ЗЗСО І-ІІ ступенів Городищенської сільської ради.
3. Тимчасовий порядок не змінює, тільки доповнює діючі нормативні документи закладу освіти, зокрема Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції тощо.
4. Відповідальність за організацію та виконання протиепідемічних заходів та Тимчасового порядку покладається на керівника закладу освіти.

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ БАТЬКІВ

1. Перше вересня буде в новому форматі.
2. Вхід в заклад освіти батьків, бабусь, дідусів з початком навчального року суворо заборонено.
3. В заклад освіти заходять тільки здобувачі знань, вчителі та обслуговуючий персонал.
4. При вході в заклад освіти або в клас обробляти руки антисептиком, який повинен бути в рюкзаку кожної дитини.
5. Під час перерв всі учні повинні ходити в масках (забезпечуєте самі), на уроках маски дозволяється знімати. Зміна маски кожні 3 години. Якщо маски багаторазового використання, то обов'язково мати герметичні пакетики для чистих масок та використаних. Для використаних одноразових масок буде розміщений спеціальний бачок.
6. Черговий вчитель буде проводити температурний скринінг вчителям, обслуговуючому персоналу, здобувачам знань.
7. За умови поганого самопочуття учень повідомляє про свій стан здоров'я класному керівнику або вчителю-предметнику.
8. Ви, як батьки, перевірте стан здоров'я своєї дитини. Будь-які ознаки ГРВІ і ви залишаєте дитину вдома.
9. Пам'ятайте про власну персональну відповідальність за правдиву інформацію про стан здоров'я дитини.
10. Забезпечення питного режиму в закладі освіти не буде, тому кожен обов'язково зі своєю пляшечкою води.
11. Вхід до закладу освіти один з дотриманням дистанції.
Вихід: 9-5 класи – до стадіону з дотриманням дистанції ;
1-4 класи – центральний з дотриманням дистанції .

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
В. ПЛАВАЦЬКА
Наказ від 25.08.2020р. №36



РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ

Клас	Початок уроку	Кінець уроку
	Перший урок	
1	9.00	9.35
2-4	9.00	9.40
5-9	9.00	9.45
	Другий урок	
1	9.55	10.30
2-4	9.55	10.35
5-9	9.55	10.40
	Третій урок	
1	11.00	11.35
2-4	11.00	11.40
5-9	11.00	11.45
	Четвертий урок	
1	12.10	12.45
2-4	12.10	12.50
5-9	12.10	12.55
	П'ятий урок	
1	13.05	13.40
2-4	13.05	13.45
5-9	13.05	13.50
	Шостий урок	
2-4	14.00	14.40
5-9	14.00	14.45
	Сьомий урок	
5-9	14.50	15.35