

СХВАЛЕНО:

рішенням педагогічної ради
Протокол від 31.08. 2020р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ від _____ 2020 № ____
Директор _____ В. БЛАВАТНА

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК

**організації освітнього процесу в Михлинському ЗЗСО І-ІІ ступенів
Городищенської сільської ради на період карантину у зв'язку з
поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)**

І Загальні положення

1. Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в Михлинському ЗЗСО І-ІІ ступенів Городищенської сільської ради на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) (далі – Тимчасовий порядок) розроблено відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», згідно Протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 року №50, рекомендацій МОН України (листи від 05.05.2020 року №1/9-420 та від 28 серпня 2020 року № 1/9-490).

2. Тимчасовий порядок застосовується на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) та регламентує особливості організації освітнього процесу в Михлинському ЗЗСО І-ІІ ступенів Городищенської сільської ради.

3. Тимчасовий порядок не змінює, тільки доповнює діючі нормативні документи закладу освіти, зокрема Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції тощо.

4. Відповідальність за організацію та виконання протиепідемічних заходів та Тимчасового порядку покладається на керівника закладу освіти.

5. Наказом керівника закладу освіти призначається особа, відповідальна за координацію проведення інформаційних заходів з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19), інших респіраторних захворювань.

6. Керівник та відповідальна особа, яка пройшла відповідний інструктаж та призначена наказом керівника закладу, забезпечують:

щоденний контроль за виконанням заходів та Тимчасового порядку;

проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;

розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19). дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

7. Питання, які залишилися поза межами цього порядку, вирішуються індивідуально з керівником закладу та/або відповідальною особою.

II. Вхідний скринінг та правила поведінки персоналу закладу освіти

1. Усі працівники закладу освіти заходять через центральний вхід. Вихід з закладу освіти здійснюється через запасний вихід.

2. Допуск до роботи персоналу закладу освіти здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром (враховуючи інструкцію про використання термометрів) із занесенням даних до журналу контролю термометрії. Допуск до роботи здійснює черговий вчитель при вході у заклад освіти. Черговий вчитель здійснює термометрію вдома.

3. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2°C або із ознаками гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей), такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря. Про такий випадок черговий вчитель одразу повідомляє керівнику закладу освіти та робить відмітку у журналі контролю термометрії про недопущення до роботи.

4. При появі підвищеної температури тіла понад 37.2 °C або ознак гострого респіраторного захворювання вдома працівник закладу повідомляє свого керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

5. Працівники ЗЗСО, які перебували у контакті з особами, в яких лабораторно підтверджено захворювання на COVID-19, не виходять на

роботу та невідкладно звертаються за медичною допомогою.

6. Якщо температура, кашель, нежить у працівника школи з'явилися під час роботи, він має невідкладно залишити заклад освіти і звернутися до закладу охорони здоров'я за медичною допомогою; якщо ж у нього виникли такі небезпечні симптоми, як задишка, частий сухий кашель, біль у грудній клітці, температура, яку складно знизити, виражена блідість чи синюшність шкіри, повторне блювання, необхідно викликати екстрену допомогу, попередивши медиків, що є підозра на COVID-19

У приміщенні, де знаходився хворий вчитель/працівник, слід провести поза графіком провітрювання та дезінфекцію поверхонь.

7. Усі працівники закладу забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника.

8. Зміна масок кожні три години. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

9. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.

10. У разі віднесення регіону до «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки, педагогам в процесі викладання навчальної дисципліни рекомендовано використовувати захисні щитки.

11. Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.

12. Якщо працівники користуються масками багаторазового використання, то обов'язково повинні мати герметичні пакетики (zip-пакет, або папка на кнопці, тощо) з позначками «Для використаних масок», «Для нових (чи запасних) масок». Для нової (запасної) одноразової маски також повинен бути пакетик.

III. Вхідний скринінг здобувачів освіти на наявність ознак інфекційного захворювання

1. Відповідальність за прихід до закладу освіти здорової дитини (з нормальною температурою тіла [до 37,2 С], відсутністю наявних симптомів гострого респіраторного захворювання [кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей]) несуть батьки.

2. Усі здобувачі освіти заходять через центральний вхід. Вихід з закладу освіти здійснюється через запасний вихід.

3. Вхід до приміщення закладу здобувачам освіти дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.

Для учнів 1 - 4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

4. Зустріч здобувачів освіти здійснюється черговим вчителем, який проводить візуальний огляд дитини на наявність симптомів інфекційного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей), проводить опитування учасників освітнього процесу та/або дорослого, який її супроводжує щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).

5. Якщо у чергового вчителя виникає підозра щодо наявності у здобувача освіти інфекційного захворювання, він проводить вимір температури тіла безконтактним термометром (враховуючи інструкцію про використання термометрів)

IV. Дії у разі виявлення у здобувача освіти ознак гострого респіраторного захворювання

1. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби або визначено температуру тіла вище 37,2 С здобувач освіти до занять не допускається:

- якщо дитина прийшла у супроводі дорослого, вона відправляється додому з рекомендацією звернутись до сімейного лікаря;

- якщо дитина прийшла без супроводу дорослого, то на здобувача освіти одягається маска, в якій він знаходиться постійно до вирішення питання щодо направлення його додому чи до закладу охорони здоров'я. Черговий вчитель проводить його до кімнати ізоляції (спеціально відведене приміщенні закладу) та повідомляє класному керівникові. Класний керівник інформує батьків (інших законних представників) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

У разі, якщо дитина налякана і болісно переживає власний стан, класний керівник (за відсутності – відповідальна особа) має заспокоїти дитину і залишатися з нею в окремому приміщенні, що добре провітрюється, не знімати маску і дотримуватися дистанції. Ця особа має бути забезпечена стандартними засобами захисту, а також повинна дотримуватися заходів безпеки при догляді за особами з підозрою на COVID-19: носити маску і дотримуватися необхідної дистанції.

2. Класний керівник (за відсутності – відповідальна особа) телефонує батькам та/або сімейному лікарю, викликає (за потреби) швидку допомогу, після прибуття батьків відправляє з ними дитину додому. За наявності показань для госпіталізації швидка медична допомога доставляє дитину до стаціонару.

3. Відповідальна особа співпрацює з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування і допомагає їм визначати коло контактних осіб:

- які знаходилися разом в одному приміщенні (класі);
- які контактували в побуті.

4. Ніхто з працівників ЗЗСО, у тому числі класний керівник чи відповідальна особа, які опікуються підозрілим випадком або підтвердженим

випадком COVID-19, не має права розголошувати імені хворого або того, у кого підозрюють COVID-19, задля збереження лікарської таємниці.

Обов'язок закладу освіти - запобігати булінгу та стигматизації у зв'язку з COVID-19.

5. Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, прибиральником службових приміщень проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

6. Класні керівники ведуть облік таких здобувачів освіти.

7. Після того, як здобувач освіти з підвищеною температурою тіла або респіраторними симптомами був відсторонений від освітнього процесу, до закладу освіти він може повернутись лише після одужання та отримання довідки від сімейного лікаря про те, що він здоровий та може бути допущений до відвідування закладу освіти.

8. Відповідальна особа щоденно проводить моніторинг та аналіз відвідування занять здобувачами освіти з метою раннього виявлення збільшення захворюваності.

V. Дії у разі отримання позитивного тесту на SARS-CoV-2 у здобувача освіти

1. У разі отримання позитивного результату тестування на SARS-CoV-2 здобувача освіти необхідно направити додому на самоізоляцію контактних осіб (клас, групу) (згідно з Додатком 2 до Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба (COVID-19)») на 14 днів.

2. Здійснюється позачергове проведення дезінфекції та генеральне прибирання приміщення школи/класу тощо прибиральником службових приміщень.

3. Відповідальна особа має співпрацювати з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування.

VI. Організація освітнього процесу у закладі освіти

1. З метою впровадження заходів щодо застосування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами, вхід у заклад освіти здійснюється через центральний вхід, вихід – через запасний вихід. Забезпечується використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами.

2. Допуск здобувачів освіти до закладу здійснюється за графіком, затвердженим керівником закладу.

3. Вхід до приміщення закладу освіти дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.

4. Зміна масок кожні три години. Для використаних одноразових масок в закладі є спеціальна урна, яка знаходиться на вході у приміщення.

5. Для учнів 1 - 4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

6. Якщо у дітей будуть маски багаторазового використання, то здобувачі освіти повинні обов'язково мати герметичні пакетики (зіп-пакет, або папка на кнопці) з позначками «Для використаних масок», «Для нових (чи запасних) масок». Для нової (запасної) одноразової маски також повинен бути пакетик.

7. Для мінімізації пересування здобувачів освіти у приміщеннях закладу за кожним класом закріплюється класна кімната для проведення усіх уроків, за виключенням інформатики.

8. Керівник закладу затверджує розклад дзвінків

9. Запроваджується гнучка структура навчального року з можливістю внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації.

10. Передбачається уникання організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшення кількості комунікаційних вправ, групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проведення ранкових зустрічей із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі тощо.

11. За можливості, передбачається організація проведення навчальних занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

12. Обмежується проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, зборів трудового колективу тощо)

13. На вході до закладу освіти та у його приміщеннях передбачається розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

14. Проведення занять у класах дозволено лише для окремих класів.

15. Заповненість класу під час проведення виховних заходів, що передбачають поєднання кількох класів, не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти.

16. Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

17. Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснюється переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку.

18. Для класу/групи, яка перебуває на самоізоляції, організовується освітній процес за допомогою технологій дистанційного навчання.

19. Якщо захворювання на COVID-19 підтвердилося і в контактних осіб, директор школи може прийняти рішення про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання для кількох класів або закладу освіти в залежності від наявності підтверджених випадків в одному чи кількох класах.

VII. Організація дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів у закладі освіти

1. Основним заходом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття рук з милом.
2. Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом.
3. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.
4. Кожна санітарна кімната закладу освіти забезпечується рукомийником, який обладнаний рідким милом в дозаторі та паперовими рушниками. Прибиральник службових приміщень слідкує за наявністю рідкого мила та паперових рушників
5. Використання багаторазових рушників заборонено.
6. Передбачається проведення навчання працівників закладу та здобувачів освіти щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.
7. На вході до закладу організується місце для обробки рук антисептичними засобами. Місце для обробки рук позначене яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук.
8. Після кожного заняття в кабінеті інформатики прибиральником службових приміщень проводиться провітрювання та дезінфекція висококонтактних поверхонь.
9. Після проведення занять у кінці робочого дня прибиральник службових приміщень проводить очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння тощо).
10. Після кожного навчального заняття проводиться провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.

VIII. Організація питного режиму та харчування у закладі освіти

1. Графік харчування затверджується керівником закладу.
2. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.
3. Функціонування питних шкільних фонтанчиків на території закладу освіти не дозволяється. Питний режим здобувача освіти організується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.
4. При організації харчування забезпечується відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.
5. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.
6. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

7. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, забезпечується засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

8. При організації харчування працівники їдальні повинні дотримуватися правил особистої гігієни: рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

9. З працівниками харчоблоку передбачається проведення навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.

ІХ. Вимоги до поводження з використаними засобами індивідуального захисту

1. Зорганізується централізований збір та утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами, наступним чином:

кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначається з розрахунку на кількість відвідувачів закладу освіти, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

контейнери встановлюються біля входу в заклад освіти, коридорі та санвузлах;

поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), замінюються прибиральником службових приміщень після заповнення або за графіком, щільно зав'язуються (рекомендується використовувати додатковий пакет для надійності зберігання використаних засобів індивідуального захисту) та наноситься маркування («використані засоби індивідуального захисту»);

щоденно прибиральником службових приміщень здійснюється дезінфекція контейнерів, картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.